

安徽医科大学图书馆论文提交系统 使用说明

概述

该手册简述学生在前台使用过程中两个主要模块（论文提交、检索）的使用方法和流程。

第一章论文提交



1.1 用户登录

点击首页论文提交按钮，进入登录页面，按照提示进行登录。

初始账号与密码均为学号。点击登录后，会提示密码强度弱，无法登录系统，可直接修改密码并牢记。



1.2 论文提交

所提交的论文与授权文件需与答辩后提交给学院的材料一致。授权文件上传论文独创声明 PDF 版。

在上一个页面点击“去提交我的论文”按钮，进入正式提交页面，按提示正确输入、选择信息（需要上传导师有多个用“，”隔开），选择正确的 PDF 全文。提交完成后，会提示“已经成功上传”，等待老师审核即可。

中图分类号可参考：<http://ztflh.xhmas.com/>

论文状态 THE STATUS

fd 欢迎你
论文状态: 未提交

- 1 论文提交
- 2 论文审核
- 3 等待发布
- 4 论文收录

论文提交

公开时间: 公开

* 论文语种: 中文

* 培养层次: 博士

* 学科代码: [选择学科](#)

专业:

* 学号: fdfdfdfd

* 姓名: fd

* 培养单位: 河海大学

* 院系: 化工学院

* 导师1姓名: 不用带职称头衔

* 导师1单位:

[更多导师>>](#)

* 论文答辩日期:

* 题名:

* 外文题名:

* 关键词:

* 外文关键词:

关键词用半角分号间隔

论文状态 THE STATUS

fd 欢迎你
论文状态: 未提交

- 1 论文提交
- 2 论文审核
- 3 等待发布
- 4 论文收录

* 外文摘要: 直接录入摘要本身

body p

源码 大小

body p

论文总页数:

参考文献列表: 每篇参考文献需要另起一行!!

参考文献总数:

* 中图分类号: [选择分类号](#)

* 正文上传: 未选择任何文件 格式只支持PDF

授权文件: 未选择任何文件 格式只支持PDF

[保存并提交](#)



提交论文时, 弹出保密规则(或者授权声明等), 点击“同意”进行论文提交 点击“不同意”则不能进行论文提交。

安徽医科大学图书馆论文提交系统保密级别默认公开, **涉密论文暂不上传。**



1.3 老师审核不通过

当学生再次登录后，若论文状态是审核不通过，则会在左侧论文状态栏显示，并且会有批注。学生点击“修改论文”后，修改完成，继续点击“保存并提交”即可重新提交。

最新审核信息会发送至所填邮箱，请保证所填邮箱真实有效，并随时关注。



1.4 重新提交

学生在审核通过后，可以点击导航栏的“论文重新提交”按钮申请重新提交。输入需要重新提交的原因后，点击确认即可。申请后，左侧菜单栏也会有相应的“正在申请重新提交”提示。



1.5 邮件提醒

在您的论文审核、申请重新提交通过或者不通过之后，都会有相应的邮件发送到您注册所用的邮箱，请注意查收。